

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
※留学生採用実績あり 外国人雇用状況届提出実績あり

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

1 会 社 の 情 報 (1/2)

|              |                                   |        |                               |              |                                                                                            |                                                                                  |        |         |
|--------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | シャカイフクシホウジン スミレフクシカイ              |        |                               | 従業員数         | 企業全体                                                                                       | 就業場所                                                                             | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 社会福祉法人 すみれ福祉会                     |        |                               |              | 97人                                                                                        | 91人                                                                              | 69人    | 25人     |
|              |                                   |        |                               | 設            | 立                                                                                          | 平成25年                                                                            | 資 本 金  | 1億円     |
| 所<br>在<br>地  | 〒963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平105-1 |        |                               | 事業<br>内<br>容 | H26年11月に特別養護老人ホーム花音、H27年5月にデイサービス花音、ショートステイ、R2年5月に地域密着型特別養護老人ホームサテライト花音を開所し介護サービスを提供しています。 |                                                                                  |        |         |
|              | 磐越東線 船引駅 から 徒歩5分                  |        |                               |              | 会<br>社<br>の<br>特<br>長                                                                      | 当法人では職員を大切な存在と考え、仕事と家庭の両立ができる職場環境を推進しています。また、安心して働けるよう勉強会や研修を通して、職員の能力向上に努めています。 |        |         |
| 代表者名         | 理事長 佐久間 早代子                       |        |                               |              |                                                                                            |                                                                                  |        |         |
| 法人番号         | 7380005010982                     | ホームページ | http://sumire-fukushikai.com/ |              |                                                                                            |                                                                                  |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                              |      |           |                 |                      |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|----------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 総合事務            | 求人数                  | 2人               |
| 仕事の内容     | 法人の中心となる事務系業務全般に携わる仕事です。主に総務・労務・管理・人事・経理などの業務を担います。総合職として、将来の管理職、幹部候補を目指します。 |      |           | 履修科目            | 不問                   |                  |
|           | 変更範囲：変更なし                                                                    |      |           | 免許必要・資格         | 必須<br>普通自動車免許（AT限定可） |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                              |      |           | 契約更新の可能性        |                      |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                    |      |           | 転勤の可能性          | あり                   | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平105-1                                            |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                      |                  |
| 所         | 磐越東線 船引駅 から 徒歩5分                                                             |      |           |                 |                      |                  |

3 労 働 条 件 等

|         |                                                 |                                            |              |           |                      |                                  |                       |          |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                                         | 大学院                                        | 大学           | 短大        | 高専                   | 専修学校                             | 能開校                   |          |
|         | 賃金形態                                            |                                            | 月給           | 月給        |                      | 月給                               |                       |          |
|         | 基本給（a）                                          | 円                                          | 200,000 円    | 180,000 円 | 円                    | 180,000 円                        | 円                     |          |
|         | 定額<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>当<br>支<br>払<br>わ | 職務手当                                       | 円            | 6,000 円   | 6,000 円              | 円                                | 6,000 円               | 円        |
|         |                                                 | 手当                                         | 円            | 円         | 円                    | 円                                | 円                     | 円        |
|         |                                                 | 手当                                         | 円            | 円         | 円                    | 円                                | 円                     | 円        |
|         |                                                 | 手当                                         | 円            | 円         | 円                    | 円                                | 円                     | 円        |
|         | 固定残業代（c）                                        |                                            | なし           | なし        |                      | なし                               |                       |          |
|         | 計（税込）（a+b+c）                                    | 円                                          | 206,000 円    | 186,000 円 | 円                    | 186,000 円                        | 円                     |          |
|         | 固定残業代に関する特記事項                                   |                                            |              |           |                      |                                  |                       |          |
| 賞与      | 賞与あり                                            | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分        |              |           | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                       |          |
|         | 賞与あり                                            | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 50 万円 ～ 100 万円 又は ヶ月分 |              |           | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 16,100 円まで      | マイカー通勤可<br>職員駐車場有り：無料 |          |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      | 定年制                                        | あり（一律 65歳）   | 取得実績等     | 育児あり<br>介護あり<br>看護なし | 賃金締切日                            | 月末                    | その他      |
|         | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続期間不問）                    | 再雇用制度                                      | あり（上限 70歳まで） | 勤務延長      | なし                   | 賃金支払日                            | 翌月 10日                | その他      |
|         |                                                 |                                            |              |           | 労働組合                 | なし                               | 就業規則                  | フルタイム あり |
| 就業時間    | 交替制（シフト制）                                       | 時間外                                        | あり           | 月平均       | 4 時間                 | 36協定における特別条項 なし                  |                       |          |
|         | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分                        | 休憩時間                                       | 60 分         | 特別な事情・期間等 |                      |                                  |                       |          |
|         | (2) 9 時 30 分 ～ 18 時 30 分<br>(3) ～               | 入居可能住宅                                     | 単身用あり        | 世帯用なし     |                      |                                  |                       |          |
| 休日等     | 休日 その他                                          | 有給休暇                                       | 入社時          | 0 日       | その他の休日・週休二日制         |                                  |                       |          |
|         | 週休二日制 その他                                       | 年間休日数                                      | 105 日        | 6 ヶ月経過後   | 10 日                 | シフトによる                           |                       |          |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                             |                                             |          |                         |         |                                      |          |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------|---------|--------------------------------------|----------|-----------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                | 説明会                                         | 日時・場所    |                         |         |                                      | 選考日      | 別途通知            |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                                                | 面接<br>適性検査<br>一般常識<br>英語<br>作文<br>専門<br>その他 | 書類提出先    | 〒 963-4312<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等   | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | 取得資格等があればコピーを持参 |
| 応募書類の返戻 | あり                                                          | 既の卒応募者募                                     | 既の卒入者社等日 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)  | 中退者応募 可 |                                      |          |                 |
| 選考場所    | 〒 963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平 1 0 5 - 1<br>磐越東線 船引駅 から 徒歩5分 |                                             |          |                         | 随時      | その他<br>[ ]                           |          |                 |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                  | 総務主任                                        | 氏名       | ヤマグチ ケンスケ<br>山口健介       |         |                                      |          |                 |
|         | 電話番号                                                        | 0247-82-6888                                | 内線       | [ ]                     | F A X   | 0247-82-6811                         |          |                 |
|         | Eメール                                                        | kanon1122sumire@outlook.jp                  |          |                         |         |                                      |          |                 |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                      |             |                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ■手当について<br>・住宅手当は勤務地より2km以内の賃貸住宅に居住し、主として家賃を支払う職員に支給<br>家賃半額または、23,000円 1年目のいずれか低い方<br>・転勤：法人の指定する場所 | かか入る条特件記に事項 | 「職場見学」随時可能。必ず事前にご連絡ください。<br>「賃金」完全月給制です。<br>※賞与支給は業績による<br>※試用期間：3か月<br>※既卒者等の応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書（職歴ある方） |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 3.9年  | 45.9歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |            |
|-----|-------------------------|------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 外部研修の受講 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得支援  |
| (3) | メンター制度の有無               | あり         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし         |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし         |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           |       |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|-------|------|------|
|     |                              | 令和6年度    | 令和5年度     | 令和4年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.0時間    | 5.8日      |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 2人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 2人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 50.0% | 管理職 80.0% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就業場所住所

福島県田村市

職業分類

033-01

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
※留学生採用実績あり 外国人雇用状況届提出実績あり

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

1 会社の情報 (1/2)

|      |                                   |        |                               |                                                                                            |                                                                                  |        |         |
|------|-----------------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン スミレフクシカイ              |        | 従業員数                          | 企業全体                                                                                       | 就業場所                                                                             | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 社会福祉法人 すみれ福祉会                     |        |                               | 97人                                                                                        | 91人                                                                              | 69人    | 25人     |
|      |                                   |        | 設                             | 立                                                                                          | 平成25年                                                                            | 資本金    | 1億円     |
| 所在地  | 〒963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平105-1 |        | 事業内容                          | H26年11月に特別養護老人ホーム花音、H27年5月にデイサービス花音、ショートステイ、R2年5月に地域密着型特別養護老人ホームサテライト花音を開所し介護サービスを提供しています。 |                                                                                  |        |         |
|      | 磐越東線 船引駅 から 徒歩5分                  |        |                               | 会社の特長                                                                                      | 当法人では職員を大切な存在と考え、仕事と家庭の両立ができる職場環境を推進しています。また、安心して働けるよう勉強会や研修を通して、職員の能力向上に努めています。 |        |         |
| 代表者名 | 理事長 佐久間 早代子                       |        |                               |                                                                                            |                                                                                  |        |         |
| 法人番号 | 7380005010982                     | ホームページ | http://sumire-fukushikai.com/ |                                                                                            |                                                                                  |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                       |          |                 |       |        |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------|--------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                   | 就業形態     | 派遣・請負ではない       | 管理栄養士 | 求人数    | 1人          |
| 仕事の内容     | 入所者・利用者の健康状態や個々のニーズに応じた食事プランの作成を行って頂きます。また、栄養管理、厨房の衛生管理、食材調達、食品チェック、調理指示などが主な業務となります。 |          |                 |       | 履修科目   | 不問          |
|           | 変更範囲：変更なし                                                                             |          |                 |       | 免許要な資格 | 必須<br>管理栄養士 |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                       | 契約更新の可能性 |                 |       |        |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                             |          | 転動の可能性          | なし    | 試用期間   | あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平105-1                                                     |          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |       |        |             |
| 所         | 磐越東線 船引駅 から 徒歩5分                                                                      |          |                 |       |        |             |

3 労働条件等

|               |                      |                                            |              |              |                                  |       |          |           |
|---------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|-------|----------|-----------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴              | 大学院                                        | 大学           | 短大           | 高専                               | 専修学校  | 能開校      |           |
|               | 賃金形態                 |                                            | 月給           |              |                                  |       |          |           |
|               | 基本給（a）               | 円                                          | 200,000 円    | 円            | 円                                | 円     | 円        |           |
|               | 定額額る的手に当支払わ          | 資格 手当                                      | 円            | 20,000 円     | 円                                | 円     | 円        | 円         |
|               |                      | 手当                                         | 円            | 円            | 円                                | 円     | 円        | 円         |
|               |                      | 手当                                         | 円            | 円            | 円                                | 円     | 円        | 円         |
|               |                      | 手当                                         | 円            | 円            | 円                                | 円     | 円        | 円         |
|               | 固定残業代（c）             |                                            | なし           |              |                                  |       |          |           |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                    | 220,000 円                                  | 円            | 円            | 円                                | 円     |          |           |
| 固定残業代に関する特記事項 |                      |                                            |              |              |                                  |       |          |           |
| 賞与            | 賞与あり                 | （新規学卒者の前年度実績）<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分         |              | 昇給あり         | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は % |       |          |           |
|               | 賞与あり                 | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 50 万円 ～ 100 万円 又は ヶ月分 |              | 通勤手当         | 実費支給（上限あり）<br>月額 16,100 円まで      |       |          |           |
| 福加利厚保生險等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他   | 定年制                                        | あり（一律 65歳）   | 取得実績         | 育児あり                             | 賃金締切日 | 月末       | その他       |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用制度                                      | あり（上限 70歳まで） |              | 介護あり                             | 賃金支払日 | 翌月 10日   | その他       |
|               | 退職金共済 加入             | 退職金制度                                      | あり（勤続期間不問）   | 勤務延長         | なし                               | 就業規則  | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 就業時間          | 時間外                  | あり                                         | 月平均 4 時間     | 36協定における特別条項 |                                  |       |          | なし        |
|               | 休憩時間                 | 60 分                                       | 特別な事情・期間等    |              |                                  |       |          |           |
|               | 入居可能住宅               | 単身用あり                                      | 世帯用なし        |              |                                  |       |          |           |
| 休日等           | 休日 その他               | 入社時                                        | 0 日          | その他の休日・週休二日制 | シフトによる                           |       |          |           |
|               | 週休二日制 その他            | 年間休日数                                      | 105 日        |              |                                  |       |          | 6 ヶ月経過後   |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 すみれ福祉会 |
|------|---------------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                             |                                             |          |                         |         |                                      |          |             |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------|---------|--------------------------------------|----------|-------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                | 説明会                                         | 日時・場所    |                         |         |                                      | 選考日      | 別途通知        |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                                                | 面接<br>適性検査<br>一般常識<br>英語<br>作文<br>専門<br>その他 | 書類提出先    | 〒 963-4312<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等   | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | 管理栄養士資格証コピー |
| 応募書類の返戻 | あり                                                          | 既の卒応募者募                                     | 既の卒入者社等日 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)  | 中退者応募 可 |                                      |          |             |
| 選考場所    | 〒 963-4312<br>福島県田村市船引町船引字下大平 1 0 5 - 1<br>磐越東線 船引駅 から 徒歩5分 |                                             |          |                         |         |                                      |          |             |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                  | 総務主任                                        | 氏名       | ヤマグチ ケンスケ<br>山口健介       |         |                                      |          |             |
|         | 電話番号                                                        | 0247-82-6888                                | 内線       |                         | F A X   | 0247-82-6811                         |          |             |
|         | Eメール                                                        | kanon1122sumire@outlook.jp                  |          |                         |         |                                      |          |             |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                     |             |                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ■手当について<br>・住宅手当は勤務地より2km以内の賃貸住宅に居住し、主として家賃を支払う職員に支給<br>家賃半額または、23,000円 1年目のいずれか低い方 | かか入る条特件記に事項 | 「職場見学」随時可能。必ず事前にご連絡ください。<br>「賃金」完全月給制です。<br>※賞与支給は業績による<br>※試用期間：3か月<br>※既卒者等の応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書（職歴ある方） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 3.9年  | 45.9歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |            |
|-----|-------------------------|------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 外部研修の受講 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得支援  |
| (3) | メンター制度の有無               | あり         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし         |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし         |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |             |             |           |           |
|-----|------------------------------|----------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和6年度    | 令和5年度       | 令和4年度       | 時間        | 日         |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.0時間    | 5.8日        |             |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 2人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 2人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 50.0% | 管理職 80.0%   |             |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |        |  |  |
|------|---------------|--------|--------|--|--|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 | 就業場所住所 | 福島県田村市 |  |  |
| 職業分類 | 025-02        | 識別欄    | Y35    |  |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。